

Адміністрація Шепітського ЗЗСО I-III ступенів надає інформацію щодо наявності вакантних посад педагогічних працівників в закладі станом на 10.08.2020 р.:

| Вакантна посада | На постійній чи тимчасовій основі | Кількість тижневих годин |
|--------------------|---|--------------------------|
| вчитель історії | постійна | 16 годин |
| вчитель математики | на час декретної відпустки працівника основного | 17 годин |

ОГОЛОШЕННЯ ПРО КОНКУРС

Назва посади: вчитель історії
вчитель математики

Назва закладу: Шепітський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Селятинської сільської ради

Місце знаходження закладу: с. Шепіт, вулиця Головна, 67.

Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

посаду вчителя історії може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту за спеціальністю «Історія», професійно компетентна, забезпечує нормативні рівні і стандарти виховання та навчання, відповідає загальним етичним і культурним вимогам до педагогічних працівників, має організаторські здібності та фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

посаду вчителя математики може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту за спеціальністю «Математика», професійно компетентна, забезпечує нормативні рівні і стандарти виховання та навчання, відповідає загальним етичним і культурним вимогам до педагогічних працівників, має організаторські здібності та фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Вид трудового договору: строковий трудовий договір.

Умови оплати праці: посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ,

закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2007р. №643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки», наказу МОН від 26.09.2005р. №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказу МОН від 15.04.1993р. №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти».

Строки подання документів: 23.07.2020 – 21.08.2020 року

Адреса, за якою здійснюється прийом документів:

с. Шепіт, вулиця Головна, 67, у робочі дні з понеділка по п'ятницю з 10 год. до 16 год.

Перелік обов'язкових документів, які подаються на конкурс:

1. Заява про участь у конкурсі.
2. Копія паспорта громадянина України.
3. Ксерокопії документів про освіту з додатками.
4. Копія трудової книжки (за наявності).
5. Копія атестаційного листа (для тих, хто атестувався протягом попередніх п'яти років).
6. Довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.
7. Заповнена особова картка (форма П-2) з відповідними додатками.
8. Копії інших документів, що надають законні переваги.

Конкурс на заміщення вакантних посад відбудеться 25 серпня 2020 року о 12:00 за вищевказаною адресою.

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу з працевлаштування педагогічних працівників у Шепітський ЗЗСО І-ІІІ ступенів Селятинської сільської ради

Загальні положення.

1. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Кодексу законів про працю України, з метою якісного відбору та комплектування закладу педагогічними кадрами.
2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад заступників керівника та педагогічних працівників у закладі.
3. Педагогічною діяльністю можуть займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний та психічний стан здоров'я дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі загальної середньої освіти.
4. Заміщенню шляхом конкурсу підлягають вакантні посади заступників керівника та педагогічних працівників у закладі.*
5. Прийняття на роботу осіб, які не пройшли конкурс, не допускається.
6. Для проведення конкурсу з кандидатами на заміщення вакантних посад заступників керівника та педпрацівників наказом по закладу створюється комісія у складі голови, секретаря та членів комісії.
7. До складу комісії з працевлаштування педагогічних працівників залучаються керівники методичних об'єднань закладу відповідно до фаху вакансії.

* «крім педагогічних працівників, які призначаються порядком переводу з одного закладу освіти громади до іншого; педагогічних працівників, які працюють в закладі за сумісництвом; педагогічних працівників для організації індивідуального навчання з хворими учнями в домашніх умовах; педагогічних працівників, які були вивільнені в зв'язку із скороченням мережі класів»

Умови проведення конкурсу.

1. Рішення про проведення конкурсу приймається директором закладу по мірі необхідності при наявності вакантних посад у закладі.
2. До участі у конкурс на заміщення вакантної посади заступника директора допускаються особи, що мають вищу педагогічну освіту і стаж роботи не менше 3 років на педагогічних чи керівних посадах.
3. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади педагогічного працівника допускаються особи, які мають педагогічну освіту (повна вища, базова вища, молодший спеціаліст).
4. Конкурс проводиться поетапно:
публікація оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті закладу (в розділі «Наявність вакантних посад»);
прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам;
проведення усного конкурсу та відбір кандидатів.

Оголошення про конкурс.

1. Заклад публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Наявність вакантних посад») не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до початку проведення.
2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститись такі відомості: назва вакантної посади, термін прийняття документів, вимоги до кандидатів, а також інша інформація, що не суперечить вимогам чинного законодавства України.

Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі.

1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до комісії наступні документи:

заяву про участь у конкурсі;

трудоу книжку (при наявності);

заповнену особову картку (форма П-2) з відповідними додатками;

фотокартка розміром 3,6×4,5 см.;

ксерокопії документів про освіту з додатками;

копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України, ідентифікаційного коду.

За бажанням учасники можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

2. Голова комісії перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на відповідну посаду.

3. Особи, які виявили бажання працювати на посадах заступника керівника, педпрацівника в закладі, та подали відповідні заяви до комісії підлягають проходженню конкурсів в порядку, визначеному цим Положенням.

4. Подані документи та матеріали зберігаються у голови комісії протягом року.

Проведення конкурсу та відбір кандидатів.

1. Відбір кандидатів проводиться за результатами розгляду поданих документів та усного конкурсу.

2. Конкурс з кандидатами проводиться на засіданні комісії в усній формі.

3. На підставі розгляду поданих документів та усного конкурсу з кандидатами, комісія на своєму засіданні рекомендує осіб для зайняття вакантних посад педпрацівників у заклад.

4. Якщо комісією не прийнято рішення щодо внесення рекомендацій для призначення на вакантну посаду жодного із кандидатів, то заклад повторно публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Наявність вакантних посад»).

5. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

6. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
7. У рішенні комісії обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду.
8. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку. Протокол зберігається у голови комісії.
9. Комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу після його завершення.
10. Рішення комісії може бути оскаржене протягом трьох днів після ознайомлення.