

Звіт
директора Шепітського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
Селятинської сільської ради Путильського району Чернівецької області про
діяльність закладу освіти за 2019/2020 н.р.

*Якщо ваші плани розраховані на рік - сійте жито,
Якщо на десятиліття – саджайте дерево,
Якщо на віки – виховуйте і навчайте дітей.*



На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів», керуючись примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 року № 178 та з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної громадської системи управління освітою, поєднання державного та громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в навчальному закладі сьогодні проводиться звіт згідно запланованої структури.

Проведення звіту директора закладу освіти вже стало традицією, - це час підведення підсумків у роботі всього колективу закладу, учнів та й безпосередньо про персональний внесок директор у підвищення рівня організації освітнього процесу, у створенні належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти .

Як директор, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася Статутом закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора, законодавством України та іншими інструктивно-нормативними актами, які регламентують роботу керівника закладу загальної середньої освіти.

Сприйняття реалій сучасного світу вимагає від керівника опанування новими технологіями, постійного зростання управлінської компетентності.

Основною метою моєї діяльності, як керівника, у 2019/2020 навчальному році було:

- ✓ створення умов для належного навчання учнів закладу;
- ✓ забезпечення впровадження НУШ;
- ✓ забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та загальної середньої освіти;
- ✓ вдосконалення освітньої системи закладу освіти відповідно до запитів батьків і учнів;
- ✓ забезпечення функціонування та розвитку закладу освіти, підвищення якості освіти та ефективності виховання і розвитку учнів.

Для реалізації поставленої мети були вирішені наступні завдання:

- ✓ підвищення рівня організації освітнього процесу в закладі освіти;
- ✓ забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти;
- ✓ створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес;

- ✓ соціальний захист та робота щодо збереження і зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу;
- ✓ організація різних форм позаурочної освітньої та виховної роботи;
- ✓ робота щодо забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними кадрами;
- ✓ залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу освіти до управління його діяльністю;
- ✓ робота із звернень громадян з питань діяльності закладу освіти;
- ✓ заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

Багато в чому рівень розвитку закладу залежить від директора закладу освіти. Керівник несе відповідальність за вибір стратегії, за створення команди однодумців, за виконання обраної місії. І найважливіше, школа існує для дитини. Саме учень є тим центром, навколо якого обертаються всі системи шкільної галактики.

Сучасний заклад освіти представляє собою складну організацію, яка виконує одночасно декілька найважливіших функцій: освітній процес, господарська діяльність, кадрове та програмно-методичне забезпечення. Управління всіма перерахованими вище процесами і включає в себе адміністративна діяльність.

Робота закладу освіти кожного року, не виняток і цей рік, багатогранна, складна, цікава, а найголовніше - потрібна і корисна як для учня, так і для вчителя. Цей звіт допоможе більш повно оцінити діяльність закладу освіти в 2019/2020 навчальному році.

Педагогічний колектив закладу освіти у 2019/2020 навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, власною Концепцією та Програмою розвитку закладу освіти, перспективним та річним планом роботи закладу, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

1. Загальна характеристика закладу освіти

Шепітський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Селятинської сільської працює за п'ятиденним робочим тижнем, в одну зміну. В закладі функціонує 11 класів, у яких навчається 120 учнів.

Відповідно до п. 1 ст. 18 закону України «Про загальну середню освіту», розпорядження Селятинської сільської ради ОТГ від 05.06.2020 № 82-ОД «Про закріплення за закладами освіти території обслуговування та облік дітей дошкільного та шкільного віку Селятинської сільської ради» у Шепітському ЗЗСО I-III ступенів налагоджено відповідну систему роботи з питань охоплення дітей шкільного віку навчанням. Затверджені списки дітей і підлітків мікрорайону віком від 6 до 18 років та дітей, яким на 01.09.2019 року виповнилось 5 років на території обслуговування, що закріплена за закладом освіти. Адміністрацією закладу проводиться інформування відділу освіти, культури, молоді та спорту Селятинської сільської ради щодо наявності учнів у закладі освіти згідно з мережею. Всі діти шкільного віку, які проживають на території обслуговування закладу, охоплені навчанням. У 2019/2020 навчальному році в закладі функціонувало 11 класів, у яких навчалось 123 учні, з них 15 першокласників. Середня кількість учнів у кожному класі становила 11,2 учнів, у минулому навчальному році – 10,9 учнів.

Мережа класів та учнів в них останні три роки йде до збільшення:

2017/2018 н.р. - 11 класів(1-4 кл.–52, 5- 9 кл. – 50, 10–11 кл. – 15); учнів-117.

2018/2019 н.р. - 11 класів(1-4 кл.– 42, 5- 9 кл. – 57, 10–11 кл. – 21); учнів-120.

2019/2020 н.р. - 11 класів(1-4 кл.– 50, 5- 9 кл. – 59, 10–11 кл. – 14); учнів-123.

До 1 класу на 2020/2021 навчальний рік зараховано 8 учнів.

Питання охоплення учнів мікрорайону навчанням, відвідування ними школи знаходяться на постійному контролі адміністрації закладу та розглядалось на нараді при директорі 18.09.2019 протокол № 2/3. Вчителі щоденно ведуть облік відсутніх як у

класному журналі, так і в окремих журналах контролю за відвідуванням. Батьки надають відповідні документи класним керівникам, адміністрації школи, які пояснюють причину відсутності на уроках кожного школяра. Станом на 29.05.2020 року учнів, які без поважних причин не відвідували школу у 2019/2020 н.р. немає.

На виконання закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів адміністрацією закладу проводить моніторинг стану зайнятості випускників 9-го класу. За результатами проведеної роботи складаються відповідні звіти. У цьому навчальному році 10 учнів 9 класу випущено із школи з відповідними документами.

Працевлаштування випускників 9-го класу

Навчальний рік	Кількість учнів 9 класу	Навчаються в 10-му класі	Навчаються в інших школах	ПТНЗ	Технікуми, коледжі	% учнів, які навчаються
2016/2017	11	10	-	1	-	100 %
2017/2018	13	11	-	1	1	100 %
2018/2019	6	4	-	2	-	100 %
2019/2020 (прогноз)	10	10	-	-	-	100 %

Дані свідчать, що 100% випускників 9-класу продовжують навчання, більшість випускників 9-го класу – у 10 класі закладу освіти.

Вся діяльність педагогічного колективу спрямовувалася на забезпечення прав учнів на загальну середню освіту, організацію їх навчально-пізнавальної діяльності, становлення і розвиток виховної системи у школі, науково-методичній роботі з педкадрами, співпраці освітнього закладу із батьками, позашкільними і громадськими організаціями з метою розвитку особистості школярів.

В основу діяльності закладу покладено діючі законодавчі та освітні нормативні документи України.

Місія закладу освіти – створення умов для всебічного розвитку особистості, творчої самореалізації учнів; забезпечення якісної освітньої підготовки учнів на рівні державних освітніх стандартів з метою здобуття їхньої конкурентоспроможності, працевлаштування, самовизначення.

В закладі сплановано програму розвитку на 2020-2022 р.р, яка спрямована на кінцевий результат – «імідж закладу» - школи, яка б вирізнялася з-поміж інших яскравою індивідуальністю, викликала бажання працювати чи навчатися тільки в ній, завданням якої є турбота про високу репутацію, формування традицій, вихід на високодуховну, фізично здорову особистість випускника та конкурентоспроможного вчителя.

В школі з кожним роком відбуваються певні зміни: педагогічний, учнівський та батьківський колектив працюють в єдиній команді, що і дає можливість разом змінювати життя закладу освіти на краще.

2. Забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки

Тільки творчий, згуртований, об'єднаний спільною метою колектив може сподіватися на майбутнє. Саме такий колектив працює в Шепітському ЗЗСО I-III ступенів. Час диктує нові вимоги: сьогодні школі потрібен учитель — психолог, технолог, дослідник, який повинен уміти розв'язувати на високому творчому рівні складні професійні проблеми.

Усе це потребує ретельного підбору кадрів, спонукає педагогів до творчості, повсякденного поповнення й удосконалення своїх знань.

Освітній процес повністю забезпечено фахівцями, які мають спеціальну освіту та викладають предмети за фахом. Велику увагу адміністрація закладу приділяє добору й розподілу кадрів, урахувавши фахові, психологічні, вікові критерії.

Освітній процес на початок навчального року забезпечувало 22 педагогічних працівників (з них 1 сумісник), на кінець навчального року 20 педагогічних працівників (1 декретна відпустка, 1 звільнився).

Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників:

вища освіта – 19 (86,3 %), середня-спеціальна – 2 (9,1 %), неповна вища – 1 (4,6 %)

За кваліфікаційними категоріями:

7 спеціалістів вищої категорії (31,8 %), 6 спеціалістів II категорії (27,2 %), 4 спеціалісти I категорії (18,2 %), 5 відповідають кваліфікаційній категорії „спеціаліст” (22,8 %), 5 учителів мають педагогічне звання «старший учитель» (22,8 %).

Аналіз складу педколективу за педстажем свідчить також про досить ґрунтовний досвід наших колег:

2 з них мають педстаж більше 50 років, 1 – більше 40 років, 3 - від 30 до 40 років, 2 - до 30 років, 5 - до 20 років, 6 - до 10 років, 3 – до 3 років.

Протягом останніх років спостерігається стабільність кадрового складу, плинності кадрів немає.

Забезпеченість закладу педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є:

- ✓ наступність в роботі вчителя;
- ✓ його педагогічний досвід і кваліфікація;
- ✓ характер взаємин суб'єктів освітнього процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників закладу освіти дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на досить належному рівні.

Адміністрація закладу приділяє велику увагу роботі з молодими спеціалістами: надає необхідну методичну допомогу, підтримує їх ініціативи та стимулює до професійного росту. У школі для молодих спеціалістів працює школа молодого вчителя «Надія». Кожен вчитель має можливість удосконалювати свою фахову майстерність на курсах підвищення кваліфікації, займатися самоосвітою й успішно проходити атестацію.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів, яка проводиться відповідно до законів України «Про загальну середню освіту» (ст. 27), «Про освіту» (ст. 54) та Типового положення про атестацію педагогічних працівників. Атестація здійснюється за перспективним планом. Аналізуючи стан організації її проведення й підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи, слід відзначити, що адміністрацією для цього були створені сприятливі умови, а саме: проведено інструктивно-методичні наради з метою вивчення нормативних документів, засідання атестаційної комісії; оформлено в учительській стенд «Атестація»; розроблено перспективні заходи щодо підготовки й проведення атестації та план роботи атестаційної комісії; уточнено списки вчителів, які атестувалися в поточному навчальному році; видано відповідні накази про проходження атестації. Вивчено систему роботи й узагальнено досвід роботи вчителів, які проходять атестацію, шляхом відвідування уроків і позаурочних заходів, співбесід із вчителями, учнями, перегляду методичних розробок та інших матеріалів.

У 2019/2020 навчальному році згідно перспективного графіку, атестацію пройшло 3 педпрацівників, що становить 13,6 % від загальної кількості працюючих вчителів. За наслідками атестації:

присвоєна кваліфікаційна категорія:

- «спеціаліст першої категорії» - 2 чол.

встановлено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії:

- «спеціаліст» - 1 чол.

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів — одне з головних завдань розвитку освітньої системи закладу. Пріоритетними напрямками системи підвищення професійної компетентності педагогічних працівників є такі: осмислення змін у системі освіти; моніторинг якості освітньої діяльності; упровадження нових

технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи; самоосвітня діяльність педагога; залучення педагогічних кадрів до творчої роботи; психолого-педагогічний супровід освітньої діяльності.

Однією з форм підвищення кваліфікації є курсова перепідготовка, яка відбувається планово. У школі складено перспективний план курсової перепідготовки вчителів, на підставі якого кожен учитель щорічно проходить курси підвищення кваліфікації (щорічне проходження курсів визначається наказом по закладу, план курсової перепідготовки затверджується на засіданні педагогічної ради закладу).

Паралельно з курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності: кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом.

3. Підвищення рівня організації освітнього процесу.

На виконання Закону України від 17.03.2020 р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби COVID-19», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом» (зі змінами), наказів Департаменту освіти і науки від 20.03.2020 №156 «Про додаткові організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», 27.03.2020 №159 «Про продовження організації роботи закладів освіти міста в умовах карантину», від 30.03.2020 №165 «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», 24.04.2020 № 184 «Про продовження роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти в умовах карантину», 06.05.2020 № 197 «Про продовження роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти в умовах карантину до 22 травня 2020 року», 22.05.2020 № 214 «Про продовження роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти в умовах карантину до 22 червня 2020 року», відповідних розпоряджень Селятинської сільської ради та наказів Шепітського ЗЗСО I-III ступенів з 06 березня по 29 травня 2020 освітній процес в закладі освіти здійснювався дистанційно.

Вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім не просто і ми до цього не були готові.

Дистанційна форма навчання передбачає доступ до інтернету, технічне забезпечення (комп'ютер, планшет, смартфон тощо) в усіх учасників освітнього процесу, а також те, що вчителі володіють технологіями дистанційного навчання. Адміністрація закладу організувала діяльність закладу освіти в умовах режиму дистанційного навчання: узгодила правила взаємодій усіх учасників освітнього процесу під час роботи в дистанційному режимі; затвердила розклад он-лайн занять/консультацій; надавала методичну допомогу педагогічним працівникам з питань організації дистанційного навчання, висвітлювала всю необхідну інформацію на сайті закладу освіти.

Під час дистанційного навчання педагогічні працівники здебільшого спілкувалися з учнями у вайбер – групах класів (посилання на онлайн-уроки за необхідною темою для самостійного опрацювання, теми уроків підручника та номери на самостійне опрацювання, презентації PDF формату, учні надсилали виконані завдання вчителю для перевірки і виставлення оцінки). Також, вчителі надавали консультації учням в телефонному режимі. Щоб запобігти порушенням принципів академічної доброчесності учнями, зокрема списуванню, під час проведення контрольних та самостійних робіт у дистанційному форматі вчителі складали індивідуальні завдання, а також було обмеження в часі виконання завдань.

На жаль, вчителі не проводили уроки в режимі відеоконференцій. Приблизно 34 % учнів переглядали уроки по телебаченню (Всеукраїнська школа онлайн).

Під час дистанційного навчання вчителі вели власні нотатки, де фіксували участь учнів у дистанційному навчанні та оцінки, отримані учнями за відповідні види роботи. Протягом травня місяця було проведено контрольні (підсумкові) роботи для учнів 2-11

класів, згідно затверджено графіку, який було оприлюднено у вайбер-групах та на сайті закладу. Було визначено алгоритм виконання контрольних робіт: у визначений час за графіком учитель надсилав у Viber групу текст контрольної роботи або завдання; у пояснювальній записці надавав певні консультації; учні виконували завдання і надсилали скановану копію виконаної роботи; по отриманні учитель оцінював роботу, фіксував результат і згодом заносив його до класного журналу.

Після закінчення освітнього процесу було організовано роботу всіх педагогів за гнучким графіком для належного забезпечення заповнення шкільної документації, здійснено семестрове оцінювання учнів з усіх предметів на основі поточного та тематичного оцінювання, отриманого учнями, до призупинення навчання 06.03.2020 р. та за період карантину, після чого було здійснено річне оцінювання учнів з усіх предметів.

До 12.06.2020 було завершено заповнення свідоцтв досягнень учнів 1-2-х класів, табелів навчальних досягнень учнів 3-8-х та 10-го класів та надіслано індивідуально кожному учневі у електронному вигляді, з подальшим врученням оригіналу документа на початку нового навчального року.

Кількість педагогів		Кількість учнів		
Всього	з них: здійснювали освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання	Клас	Всього	з них були залучені до освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання
		1	15 учнів	14 учнів
19	17	2	12 учнів	10 учнів
		3	11 учнів	11 учнів
		4	12 учнів	11 учнів
		5	7 учнів	6 учнів
		6	22 учні	18 учнів
		7	13 учнів	12 учнів
		8	7 учнів	5 учнів
		9	10 учнів	9 учнів
		10	4 учні	4 учні
		11	10 учнів	8 учнів
		Разом класів та учнів		11

Ресурсне забезпечення

<p>Ресурси (платформи, інструменти, тощо), що використовуються для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання :</p> <p>Viber (презентації PDF формату, текстові, голосові та відео повідомлення, інтернет посилання на відео уроки та інтерактивні завдання)</p> <p>мобільний зв'язок, електронна пошта</p> <p>Платформа ZOOM (онлайн уроки, тести paurok)</p>

Дистанційне навчання - новий освітній досвід, що з'явився в Україні зовсім недавно, але вже встиг отримати своє місце в педагогічному середовищі. Як і кожному, порівняно новому, методу навчання властиві свої прихильники і противники. Результатом, який був отриманий шляхом спостережень, став висновок, що дозволяє чітко визначити всі плюси і мінуси запропонованої системи освіти у нашому закладі.

Мінуси організації дистанційного навчання:

- відсутність інтернету або відсутність якісного інтернету;
- відсутність у учнів сучасних засобів навчання: комп'ютерів, телефонів; не бажання учнів працювати у онлайн – режимі;
- орієнтовно 12,2 % учнів повністю ігнорували дистанційне навчання. 9 % учнів, серед тих хто ігнорували дистанційне навчання, робили це з об'єктивних причин: відсутність якісного інтернету, гаджетів, комп'ютерів, сучасних телефонів;
- недостатній контроль над засвоєнням учнями одержуваних знань;
- «теоретизація» навчання, зведення освітнього процесу до механістичних прийомів і методів;
- неможливість формування повного уявлення про зміст навчального предмета;
- відсутність у учнів прямого контакту з учителем та однолітками;
- відсутність контролю за навчанням дітей з боку батьків.

Плюси організації дистанційного навчання:

- оволодіння усіма учасниками освітнього процесу новими онлайн інструментами;
- можливість обирати власний темп роботи;
- можливість у учнів доопрацювати матеріал у зручний час, передивитись онлайн урок у будь-який час.
- навчання учнів самостійного пошуку інформації;
- формування самостійності та організованості.

Результати праці – це основний показник діяльності навчального закладу. Одним з найважливіших результатів є якість навчання.

Належний рівень якості освітніх послуг на рівні державних стандартів, що надавалися протягом навчального року в закладі, підтверджуються загальними показниками навчальних досягнень учнів на кінець навчального року.

Із числа учнів 3-11 класів (96 учнів): 14 учнів (14,6 %) мають досягнення високого рівня, 49 учнів (51,0 %) – достатнього рівня, 31 учень (32,3 %) – досягнення середнього рівня, 2 учні (2,1 %) – початкового рівня . Середній бал по школі становить 7,9 б., у минулому навчальному році він становив 7,7 б. Якість знань учнів (високий і достатній рівень) – 63 учні (65,6 %), рівень компетентності (високий, достатній і середній рівень) – 94 учні (97,9 %). Учні 1-2 класів оцінені вербально.

8 учнів 3-7 класів нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 1 учениця 9 класу отримала свідоцтво з відзнакою. 1 учениця 11 класу є претенденткою на нагородження Золотою медаллю.

Учні 4, 9 класів звільнені від ДПА. Випускники 11 класу, також звільнені від ДПА у формі ЗНО, але за письмовою заявою випускників, результати ЗНО можуть бути зараховані їм, як ДПА. Жоден із випускників такого бажання не виявив.

Аналіз рівня навчальних досягнень учнів по предметах показав, що найнижчі навчальні досягнення в учнів з таких предметів: алгебра, геометрія, фізика, хімія, іноземні мови (середній бал по предмету від 5 до 7 балів); кращі бали учні мають з української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, біології (середній бал по предмету від 7 до 8 балів). Стабільно високі оцінки в учнів з фізичної культури, захисту України, музичного та образотворчого мистецтва, трудового навчання (середній бал по предмету від 9 до 10 балів).

Сьогодні заклад освіти – це передусім простір життя учня, де він здійснює перші кроки життєтворчості, готується до самостійної участі у соціальній діяльності, самоствердження.

Творчий розвиток дитини завжди був і залишається пріоритетним напрямком освітянської діяльності.

Виходячи з цього у закладі визначені головні завдання роботи з обдарованими дітьми:

- створення максимально сприятливих умов для розвитку обдарованих дітей;
- розробка й поетапне впровадження нового змісту освіти, інтерактивних технологій навчання й виховання.

Щороку адміністрація закладу, відповідно до основних заходів шкільної програми «Творча обдарованість», здійснює цілий ряд заходів: поновлюється банк даних обдарованих дітей, ведеться банк діагностичних методик виявлення обдарованих дітей, розроблені та кожного року оновлюються плани роботи з обдарованими дітьми, обдаровані діти беруть участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та інших міжнародних, Всеукраїнських, обласних та місцевих турнірах, конкурсах, змаганнях.

У 12 олімпіадах з навчальних предметів у I етапі взяло участь 86 учнів школи, що на 17 учнів менше в порівнянні з минулим роком (у минулому навчальному році 103 учні). Це пояснюється тим, що не проводився I етап олімпіад з правознавства, трудового навчання. Більшість учасників олімпіад показали середній та достатній рівень підготовки, а 32 учні продемонстрували глибокі знання з окремих предметів, стали переможцями та брали участь у II етапі, що становить 37,2 %, від загальної кількості учасників I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.

У 2019/2020 навчальному році II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад було проведено із 14 навчальних предметів, учні закладу взяли участь у 9 олімпіадах, не взяли участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з 5 предметів: правознавства, німецької мови, інформатики, математики та трудового навчання.

У II етапі взяло участь 23 учасників, що на 7 учасників більше ніж у минулому навчальному році (16 учасників у 2018/2019 навчальному році). Загалом у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів взяло участь 11 учнів закладу, більшість учнів брали участь у 2 і більше олімпіадах.

За результатами участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів учні отримали 10 призових місць: диплом II ступеня - 4, диплом III ступеня – 6.

№ з/п	П.І.П.	Клас	Предмет	Диплом
1	Заєць Владислав Анатолійович	8	Зарубіжна література	II
2	Цега Настасія Сергіївна	7	Фізика	II
3	Ліска Валерія Валентинівна	9	Інформаційні технології	II
4	Заєць Владислав Анатолійович	8	Біологія	II
5	Ліска Валерія Валентинівна	9	українська мова та література	III
6	Ліска Валерія Валентинівна	9	Фізика	III
7	Заєць Марія Василівна	11	Історія	III
8	Пентюк Станіслав Сергійович	8	Інформаційні технології	III
9	Грицюк Іван Іванович	10	Біологія	III
10	Заєць Владислав Анатолійович	8	Географія	III

У II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка взяло участь 3 учнів, отримали 1 призове місце (Тіщенко Ілона, учениця 11 класу (диплом III ступеня).

У II етапі Міжнародного мовного конкурсу ім.П.Яцика взяло участь 11 учнів, отримали 5 призових місць.

№ з/п	П.І.П.	Клас	Диплом
1	Кричун Денис Сергійович	3	II
2	Цега Надія Артемівна	4	I
3	Цега Настасія Сергіївна	7	II
4	Заєць Марія Василівна	11	II
5	Павлюк Дарія Іванівна	11	III

Багато років поспіль учні школи є активними учасниками предметних конкурсів:

Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»; Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник»; Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Гринвіч»; Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок». На жаль, в цьому навчальному році учні не взяли участі в жодному конкурсі.

Враховуючи зазначене, перед педагогічним колективом залишаються незмінними завдання підвищення рівня надання освітніх послуг через:

покращення якості знань учнів;

удосконалення освітнього процесу;

використання сучасних педагогічних технологій під час проведення уроків, залучення до навчання комп'ютера, мережі Internet;

підвищення мотивації навчання з боку учнів, батьків.

4. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес.

Освітня програма Шепітського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України: для 1-2 класу - Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОН України від 21.03.2018 р. № 268, таблиця 1; для 3-4-х класів – за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 р. № 407, таблиця 1; для 5-9 класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (5, 9 класи – таблиця 1; 6-8 класи - таблиця 10); для 10-11 класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 408, таблиці 2,3;

Освітня програма Шепітського ЗЗСО I-III ступенів окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти та розміщена на інформаційному сайті закладу освіти. Освітня програма визначає загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення, які подані в рамках навчального плану в додатках. Очікувані результати навчання учнів подані в рамках навчальних програм, перелік яких наведено в додатках; зміст навчальних програм, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті МОН України). Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у навчальному плані закладу загальної середньої освіти I-III ступенів (далі – навчальні плани) . Навчальні плани дають цілісне уявлення про зміст і структуру I-III рівнів освіти, встановлюють погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначають гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальні плани передбачають реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову. Варіативну складову навчального плану закладу освіти визначено самостійно, схвалено педагогічною радою 30.09.2019, протокол № 1, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальні освітні потреби учнів, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу і відображено в навчальних планах закладу освіти. Варіативна складова навчального плану використовується на підсилення предметів інваріантної складової. З варіативної складової додатково виділено години на вивчення наступних навчальних предметів: 3-4 клас – українська мови та читання – по 1 год.; 6 клас – математика (0,5 год); 7, 8, 9 класи – алгебра (по 0,5 год.); 9 клас – українська мова (1,5 год.); 10-11 класи – українська мова (по 2 год.), зарубіжна

література (по 0,5 год.), географія (по 0,5 год.), 10 клас – хімія (0,5 год.), захист України (0,5 год.).

З урахуванням побажань батьків та потреб учнів, наявності педагогічних кадрів, матеріально-технічної бази, за рахунок годин варіативної складової запроваджено факультативи, курси за вибором, що розширюють світоглядне спрямування учнів: 3 - 8 класи – курс за вибором з християнської етики (по 0,5 год.); 5 - 8 класи – курс за вибором з українознавства (по 0,5 год.); 5-6 класи – факультатив з етики; 6 клас - факультатив із зарубіжної літератури (Сучасна світова дитяча література) (0,5 год.); 6 клас – факультатив з української мови (Сходьнки орфографії) (0,5 год.); 7 клас – факультатив із зарубіжної літератури (Сторінками героїчних епосів народів світу) (0,5 год.); 7 клас – факультативи «Хімія і довкілля» (0,5 год.); «Світ кімнатних рослин» (0,5 год.).

З метою виконання вимог Державного стандарту навчальний план закладу освіти містить усі предмети інваріантної складової, передбачені обраним варіантом навчального плану цієї освітньої програми. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 6 березня 2002 року за № 229/6517 (зі змінами). Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 "Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти" години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів. Навчальні плани зорієнтовані на роботу основної школи за 5-денним навчальним тижнем. Освітня програма Шепітського ЗЗСО I-III ступенів передбачає досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених Державним стандартом.

Для того, щоб учням дійсно було цікаво, щоб вони не втратили інтерес до навчання, на кожному уроці наші вчителі намагаються створювати всі умови для розвитку здібностей, творчого мислення учнів, самовираження їх особистості в різних видах діяльності. З цією метою учням поряд із стандартними завданнями педагоги пропонують і такі, які вимагають логічного мислення, творчих пошуків, оригінальності, винахідливості. Саме такі творчі, пізнавальні, інтелектуальні завдання допомагають нашим вчителям розвинути в учнів пізнавальні процеси – пам'ять, увагу, уяву, логічне мислення. Усі завдання творчого характеру розраховані на пошукову діяльність учнів, творче й уміле застосування набутих знань. Зміст завдань сприяє розвитку гнучкості й широти мислення, які необхідні для успішного розв'язання як навчальних так і життєвих задач. Усі творчі завдання допомагають вчителю виявити індивідуальні особливості учнів, намітити перспективи подальшого розвитку творчого потенціалу кожної дитини, зробити навчання більш захоплюючим і цікавим.

Методична робота в закладі проводилась згідно плану, проводились оперативні методичні наради, щомісяця – наради з планових питань, а також опрацьовувались документи МОН України та інших органів системи освіти. Більше уваги в порівнянні з попередніми роками було приділено формуванню внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розробленню Стратегії розвитку закладу.

Протягом навчального року вчителями проводились відкриті уроки з метою обміну досвідом з колегами, провести частину запланованих на березень- квітень завадів карантин.

Перебувала під контролем індивідуальна методична робота вчителів закладу. Значна увага зверталась на організацію роботи 1 та 2 класів початкової школи за принципово новими програмами та стандартами НУШ, забезпечення комфортного освітнього середовища. Вчителі 1 класу Цєга В.Г. та 2 класу Заєць В.А. за підтримки батьків і колег впоралися з цим завданням. Розпочата робота з переходу на стандарти НУШ 1 класу наступного навчального року, зокрема підготовка вчительки Ліски Н.П. та інших педагогів, що працюватимуть з першокласниками, підготовка матеріальної бази.

У закладі функціонує 1 комп'ютерний клас. Мультимедійні проектори, інтерактивна дошка, телевізори-монітори встановлені у 8 навчальних класах. Учасники освітнього процесу використовують дану техніку під час уроків: вчителі демонструють презентації,

організують перегляд відеоматеріалів та фільмів, що сприяє зацікавленості учнів до вивчення предметів.

З метою упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес, педагоги підвищували свій професійний рівень, проходили різноманітні тематичні онлайн-курси на платформах: PROMETHEUS (проект масових відкритих онлайн-курсів), ED-ERA (проект онлайн-курсів та освітнього контенту широкого спектра з використанням ІТ), «Всеосвіта», «На Урок», «Освіторія».

Учителі готували навчальні матеріали й мають публікації власних методичних розробок уроків, виховних заходів, дидактичних матеріалів на сайтах «Всеосвіта», «На Урок». Розпочату роботу з створення педагогічними працівниками власних сайтів та блогів (2 блоги уже працюють, на стадії завершення 4 блоги та 2 сайти).

5. Управлінська діяльність.

Одним з найголовніших управлінських завдань є організація внутрішньошкільного контролю, мета якого всебічно вивчити та проаналізувати стан навчально-виховного процесу, об'єктивно оцінити досягнуті результати, запобігти можливим помилкам. За результатами контролю приймаються управлінські рішення.

Протягом навчального року адміністрацією було вивчено 28 питань, які торкалися організації освітнього процесу, якості викладання навчальних предметів, контролю за рівнем навчальних досягнень учнів.

Управління закладом здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі є в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних знань і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, зошитів. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. Але система контролю за відвідуванням навчальних занять учнями потребує вдосконалення.

6. Організація різних форм позаурочної освітньої діяльності.

Виховна та позакласна робота в закладі спрямована на створення безпечного освітнього середовища яке б плекало творчу особистість, давало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, реалізації сучасної моделі випускника закладу середньої загальної освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив закладу освіти орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію

громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА, відділу освіти, культури, молоді та спорту Селятинської ОТГ.

Для їх системної реалізації у закладі був розроблений план виховної роботи закладу освіти та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, заходи на рівні ОТГ та обласні заходи, Програми, затверджені Міністерством освіти і науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, цільову комплексну програму профілактики та протидії злочинності, Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності, Програми профілактики ВІЛ-інфекцій, заходів щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя.

В основу планування виховної роботи покладено творчий розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, оволодіння народною мораллю, етикою, культурою, правами і обов'язками громадянина України.

Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована проблемній темі закладу: «Патріотичне виховання свідомого громадянина своєї країни».

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом 2019/2020 навчального року здійснювалися за основними напрямками:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення особистості до природи;
- ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

В основу діяльності закладу покладено принципи гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Протягом 2019/2020 навчального року в закладі були проведені такі загальні заходи:

- День знань. (Цега А.С., Кричун А.Я.)
Перші тематичні уроки (класні керівники)
- Олімпійський тиждень. День здоров'я (Кабюк В.Г.)
- Свято до дня учителя (Поліщук М.В.)
- День самоврядування (Цега А.С.)
- Заходи до Дня миру: тематична лінійка «Ми за мир», акція «Голуб миру» (Цега А.С.)
- Всесвітній День музики «Караоке на майдані» (Цега А.С.)
- Лінійка пам'яті жертв голодомору «Страшні роки моєї України» (Кричун А.Я.)
Акція «Запали свічу».
- Виховний захід пам'яті героям Небесної сотні (Поліщук М.В.)
- Осінній ярмарок «Дари осені» (Кричун А.Я.)
- Виставка-конкурс «Барви осені» (Цега А.С.)
- Свято Покрови. Захід до Дня українського козацтва «Козацькому роду нема переводу» (Кричун А.Я., класні керівники)

- Посвята в першокласники (Цега В.Г.)
- Посвята в п'ятикласники (Цега А.С.)
- Загальношкільний фольклорний захід «Гуцульський фестиваль» (Кричун А.Я., Цега А.С., класні керівники)
- День боротьби зі СНІДом (Чевюк Т.П.)
- Конкурс «Королева осені» (Цега А.С.)
- Квест до Дня української писемності та мови (Гайсан І.Ф., Кричун А.Я.)
- Змагання для учнів 1-4 класів «Нумо, хлопці!», приурочені до Дня Збройних сил України (Ліска Н.П., Ребечук З.Г.)
- змагання між хлопцями 9-11 класів «А вам слабо?» до Дня Збройних сил України (Кричун А.)
- Андріївські вечорниці на новий лад (Гаврилюк С.В.)
- Новорічні ранки. Новорічний КВК. (Цега А.С., Кричун А.Я., класні керівники)
- Конкурс колядок та щедівок (Цега А.С.)
- Позакласний захід, присвячений Дню Соборності України «Україна - соборна держава» (Андрійчу К.В.)
- Тематична лінійка до Дня пам'яті жертв Голокосту (Цега А.С.)
- Тематична лінійка до Дня Героїв Крут (Кричун А.Я.)
- Виховні заходи «Ljve-parti» (Лесюк О.І.), «Збережи любов у серці» (Поліщук М.В.), приурочені до Дня святого Валентина
- Розважальна гра «Хто зверху?» (Ліска Н.П.)
- Гра «Кохання з першого погляду» (Цега В.Г.)
- День «Здоровим бути модно» (Гаврилюк С.В., Цега А.С.)
- Лінійка-реквієм «Герої не вмирають...» (Кричун А.Я.)
- Кольоровий тиждень у початкових класах (Ліска Н.П., Ребечук З.Г.)
- Флеш-моб, присвячений Міжнародному дню рідної мови (Гайсан І.Ф.)
- Шевченківські дні, підготовлені вчителями Гайсан І.Ф., Кричун А.Я., які включали в себе:
 - конкурс виразного читання поезій Т.Г.Шевченка і про Т.Г.Шевченка
 - виховний захід «Шевченко – голос душі нашого народу»
 - флеш-моб «Наш Шевченко»
- святкові вогники до Дня 8 березня (класні керівники)
- Свято останнього дзвоника (онлайн) Змонтовано відеофільм «Зі святом Останнього дзвоника». (Кричун А.Я.)

На високому рівні були проведені предметні та тематичні тижні:

тиждень української мови та писемності, тиждень зарубіжної літератури, тиждень допризывної підготовки, Всеукраїнський тиждень права, тиждень англійської мови, тиждень психологічної служби, тиждень дружби та кохання, тиждень математики, тиждень трудового навчання.

Педагоги закладу шукають нові форми позакласної роботи, які були б цікавими для дітей, максимально залучали б їх до участі у заході, мали глибокий виховний вплив. Так міцно увійшли до шкільного життя пізнавальні квести, флеш-моби, ділові ігри, проектна діяльність, тощо.

Організація учнівського самоврядування у Шепітському ЗЗСО I-III ступенів планується відповідно до нормативно-правової бази, зазначеної в державних документах, згідно з планом роботи навчального закладу.

На засіданні шкільного учнівського самоврядування у вересні 2019 року був оновлений склад Учнівської Ради, головою стала учениця 11 класу Тіщенко Ілона, заступником голови – Заєць Марія, учениця 11 класу.

Організація учнівського самоврядування починається з класного колективу. У кожному класі обрані староста та його заступник. Відповідальні справи щодо керівництва життям класного доручаються активу класу.

У Раді діють шість комісій. Діяльність учнівського самоврядування здійснюється за чітко складеними планами засідань Учнівської Ради та кожної комісії. Протягом навчального року робота учнівського самоврядування була ефективною. Комісії працювали на належному рівні та допомагали в організації виховної роботи в школі. Лідери учнівського самоврядування протягом року були активними учасниками районних та обласних конкурсів, та організовували шкільні тематичні лінійки, заходи.

В закладі освіти створені умови для реалізації і розвитку здібностей дітей і підлітків. Оновлено банк даних обдарованих дітей та їх досягнень. Протягом навчального року обдаровані діти залучалися до участі у різноманітних заходах, конкурсах, турнірах, змаганнях різних рівнів. У 2019/2020 навчальному році стали учасниками таких заходів різних рівнів:

- I тур конференції Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна»: I місце – Тищенко Ілона, учениця 11 класу, у напрямку «Із попелу забуття», керівник Кричун А.Я., вчитель української мови та літератури;
II місце - Заєць Марія, учениця 11 класу, у напрямку «Із батьківської криниці», керівник Гайса І.Ф., вчитель української мови та літератури.
- II тур конференції Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна»: грамота за участь Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА – Заєць Марія, учениця 11 класу, у напрямку «Із попелу забуття», керівник Кричун А.Я., вчитель української мови та літератури.
- конкурсу «Карпатська зіронька»: I місце – Пердей Марія, учениця 9 класу, керівник Цега А.С.;
- обласний конкурсу «Буковинська зіронька»: грамота за участь – Пердей Марія, учениця 9 класу, керівник Цега А.С.;
- I етап обласного фестивалю-конкурсу народного танцю: I місце – хореографічний ансамбль «Веселі гуцулята» (молодша вікова категорія), керівник Цега А.С.;
I місце – хореографічний ансамбль «Запальні гуцулки» (старша вікова категорія), керівник Цега А.С.;
- II етап обласного фестивалю-конкурсу народного танцю: грамота за участь Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА – хореографічний ансамбль «Запальні гуцулки» (старша вікова категорія), керівник Цега А.С.;
- I етап конкурсу читців, присвячений пам'яті Тараса Шевченка: I місце – Левченко Аліна, учениця 11 класу;
грамота за участь – Заєць Марія, учениця 11 класу.
- I етап конкурсу дитячо-юнацької творчості на протипожежну та техногенну тематику: I місце – Гайсан Іван, учень 4 класу;
II місце - Бурлака Аліна, учениця 7 класу;
I місце – Бурлака Ірина, учениця 10 класу.
- I етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей»: I місце – Павлюк Марія, учениця 9 класу;
I місце – Бурлака Ірина, учениця 10 класу;
II місце – Курищук Маргарита, учениця 7 класу;
II місце – Бечка Юліана, учениця 11 класу;
II місце – Павлюк Дарія, учениця 11 класу.
- I етап обласної виставки – конкурсу «Галерея мистецтв»: III місце – Тищенко Ілона, учениця 11 класу;
III місце – Павлюк Дарія, учениця 11 класу.

У рамках екологічного виховання протягом 2019/2020 навчального року відбулись місячники з благоустрою, трудові екологічні десанти з благоустрою прилеглої до школи території.

Формування культури здоров'я школярів є одним з пріоритетних напрямків діяльності педколективу та учителя фізичної культури Кабюка В.Г.. Діти залучені до участі в різних заходах спортивного спрямування, із задоволенням беруть участь у шкільних спортивних змаганнях, що проходять в рамках Олімпійського тижня, загальношкільному Дні здоров'я. Юні спортсмени є активними учасниками спортивних змагань у Селятинській ОТГ та району, де показують добрі результати. Так у 2019/2020 навчальному році показали такі результати: у змаганнях з шахів команда учнів зайняла: (рівень ОТГ) - I місце, (районний рівень) – II місце; у змаганнях з настільного тенісу команда учнів здобула: (рівень ОТГ) - I місце, (районний рівень) – III місце; у змаганнях з футболу – III місце.

Всі проведені заходи та матеріали до них висвітлюються на сайті закладу освіти.

Особлива увага протягом 2019/2020 навчального року приділялася організації дозвілля та відпочинку школярів у позаурочний час. У закладі працювали гуртки: хореографічний «Смайл» (2 години), керівник Цєга А.С.; вокальний «Веселі нотки» (2 години), керівник Цєга А.С; військово-патріотичного спрямування "Патріот» (3 години), керівник Кричун А.Я.; дитячої творчості «Дитячі фантазії» (2 години), керівник Кічеряк Л.М.. Заняття гуртків проводилися відповідно до затвердженого графіка та планів роботи. Всього у 2019/2020 навчальному році гуртковою роботою було охоплено 54 учнів 4-11 класів.

Батьки учнів - повноправні учасники освітнього процесу. Без тісної співпраці, досягнення взаєморозуміння неможливий системний виховний вплив на дітей та підлітків. Класні керівники тісно спілкуються з батьками своїх учнів, інформують їх про шкільне життя їх дітей, вирішують проблеми. Однією з форм роботи з батьками є покласні та загальношкільні батьківські збори, на яких обговорюються важливі питання. Окрім групових форм роботи з батьками протягом року проводилися індивідуальні бесіди, консультації з важливих та проблемних питань. З метою попередження та профілактики негативних проявів в учнівському середовищі протягом навчального року класні керівники проводять батьківські збори, на яких розглядають питання щодо роз'яснення нормативних актів, які зобов'язують батьків нести адміністративну та кримінальну відповідальність за ухилення від навчання та виховання їх неповнолітніх дітей.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в школі в 2019/2020 навчальному році працював увесь педагогічний колектив, оскільки створення виховного середовища-процес комплексний, безпосередній психолого-педагогічний супровід здійснювали 11 класних керівників, педагог-організатор, практичний психолог та заступник директора з виховної роботи.

Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнями, за успішністю знань, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, обстежують умови проживання дітей в сім'ї, вивчають характер та прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, зустрічаються з учнями та їх батьками за місцем проживання, проводять роботу по залученню учнів в гуртки за інтересами, залучають до роботи у класі та в школі.

Таким чином, виховна робота протягом 2019/2020 навчального року здійснювалась за всіма основними напрямками відповідно до Плану роботи Шепітського ЗЗСО I-III ступенів на 2019/2020 н.р..

На жаль, через карантинні заходи календарний план виховних заходів до кінця не реалізований, однак про основні святкові та пам'ятні дати діти та батьки інформувалися через соціальні мережі в інтернет-просторі.

Постійно працюючи з обдарованими дітьми, намагаємось пам'ятати слова В. Сухомлинського: «У дитині ми повинні бачити завтрашню дорослу людину, - ось в цьому, мені здається, і полягає життєва мудрість батька , матері , педагога, іншими словами - потрібно вміти любити дітей».

7. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогічних працівників.

7.1. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників.

Для медичного забезпечення учнів та вчителів, у школі є медична сестра (0,4 ст.) . Проте, потрібно обладнати медичний кабінет, де б працювала медична сестра. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи, у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Вчителі та працівники закладу також щорічно проходять поглиблений медичний огляд. Проходження медичного огляду, фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» , «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами.

У школі працює шкільна їдальня (на 40 посадкових місць) де учні мали можливість отримати гарячі обіди. Всього у школі гарячим харчуванням охоплено 92 учнів, що складає 74,8 % від загальної кількості учнів.

На виконання ст.5 Закону України «Про охорону дитинства» з початку навчального року організовано гаряче харчування для учнів 1 - 4 класів.

Безкоштовно харчувалися лише учні 1-4 класів з малозабезпечених сімей (16 учнів), 2 дитини сироти та 3 дітей, батько яких є учасником АТО. Харчування усіх інших учнів організовувалось за кошти батьків. Вартість таких обідів складала в середньому 19,2 грн.

У закладі було також організовано харчування учнів за власні кошти (харчування автономне). Середня вартість обіду складала 26 грн.. З метою удосконалення система харчування учнів за кошти з 1 січня 2020 року було залучено підприємця для організації харчування учнів за кошти. З початку 2020 року на харчування учнів використано – 16 тис. 863 грн.

У цьому навчальному році закінчено капітальний ремонт харчоблоку.

Ведеться робота по покращенню матеріальної бази харчоблоку. Протягом навчального року закуплено меблі для харчоблоку на суму – 46 560 грн. , кухонний посуд на суму – 6 400.00 грн. .

До початку нового навчального року планується здійснити ремонт приміщення шкільної їдальні.

7.2. Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі у 2019/2020 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти. Керівництво закладу вважає одним із пріоритетних напрямків роботи забезпечення функціонування системи управління охороною праці, безпекою життєдіяльності з метою створення безпечних умов роботи, навчання та виховання всіх учасників освітнього процесу. До обов'язків директора, його заступників, усього педагогічного колективу входить підготовка, прийняття та реалізація завдань щодо здійснення організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на: – збереження життя і здоров'я вихованців, – усунення причин, що можуть призвести до дитячого травматизму, – профілактику дитячого травматизму під час освітнього процесу. Виконання правил безпеки життєдіяльності й охорони праці можливе за умов дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, Єдиних вимог до учнів, відповідальності вчителів за життя і здоров'я дітей. Регламентують цю діяльність колективу закладу законодавчі, нормативні

та інструктивні матеріали з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Уся документація в школі відповідає діючим нормативним документам. З метою створення належних умов праці у відповідних структурних підрозділах і на робочих місцях, керуючись нормативно-правовими актами, в закладі розроблені, затверджені та введені в дію Положення про роботу з ОП, БЖД: Положення про службу ОП, Положення про організацію роботи з ОП учасників освітнього процесу в закладі, Положення про комісію з питань ОП, Положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з ОП, Положення про адміністративно-громадський контроль за станом ОП в закладі. Ці Положення визначають систему управління безпекою життєдіяльності, профілактикою дитячого травматизму, яка встановлює хто, що, коли, як повинен робити, щоб забезпечити безпечність освітнього процесу. Відповідно до розроблених Положень наказом по закладу освіти призначені посадові особи, які забезпечують вирішення питань ОП, БЖД. Значна увага приділялась покращенню умов праці і навчання, зміцненню матеріально-технічної бази школи, організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Дієвою є співпраця адміністрації закладу та профспілкового комітету. Складений та зареєстрований колективний договір, у якому захист прав учасників освітнього процесу з ОП визначено у розділі “Охорона праці”. Підсумки виконання колективного договору, зокрема розділу “Охорона праці”, підводяться раз на рік на загальних зборах трудового колективу. Питання ОП, БЖД, ПДТ є окремим розділом річного плану роботи закладу освіти, затвердженого на засіданні педагогічної ради. Керуючись відповідними Положеннями в школі розроблені, затверджені та введені в дію Інструкції з ОП, БЖД. Службою охорони праці разом з адміністрацією складено перелік інструкцій на підставі штатного розпису. Інструкції розподілені по видах робіт та професій. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться з учасниками освітнього процесу відповідно до Положення про навчання. Серед учнів відпрацьована Програма вступного інструктажу з БЖД. На початку навчального року класні керівники, вчителі-предметники, керівники гуртків отримали Пам'ятку по видах інструктажу, із вказівкою: коли проводиться інструктаж, хто проводить, яка періодичність та основний зміст. Інструкції з ОП, БЖД затверджені директором закладу. Їх наявність фіксується в журналі обліку, їх видача – в журналі видачі за відповідним підписом. З метою дотримання учасниками освітнього процесу охорони праці та протипожежної безпеки учні, педагогічний колектив, техпрацівники інструктуються відповідно до Положення: з педагогічним колективом – 1 раз на 6 місяців, з техперсоналом – 1 раз на 3 місяці. Вся проведена робота реєструється у відповідних облікових журналах: журнал обліку інструкцій, журнал видачі інструкцій, журнал реєстрації вступного інструктажу для працівників, журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків на підприємстві, журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків під освітнього процесу, журнал реєстрації інструктажів з БЖД для учнів при проведенні позашкільних та позакласних масових заходів, журнал реєстрації інструктажів з ОП для вчителів, керівників гуртків, класних керівників на робочому місці, журнал проведення інструктажів з БЖД перед виконанням практичних робіт у кабінетах підвищеної небезпеки, журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки, журнал проведення інструктажів з БЖД перед спортивними заняттями та змаганнями.

Формування у учнів умінь і навичок з основ безпеки життєдіяльності здійснюється в рамках викладання обов'язкового курсу “Основи здоров'я”. Зміст своєї роботи вчителі спрямовують на підготовку дитини до свідомого осмислення поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розглядаються проблеми, пов'язані із причинами травмування учнів під час освітнього процесу, на практиці відпрацьовуються дії щодо збереження життя та здоров'я, вирішуються ситуативні завдання. Використовується велика кількість додаткової літератури (термінологічні словники, енциклопедії), відеофільми. Практикується обговорення різних відомих учням випадків з життя, дій, які повинні використовуватись для запобігання нещастю. Велику роботу проводять і класні керівники. З метою профілактики дитячого травматизму класними керівниками проводяться бесіди з правил

поведінки на льоду, попередження випадків утоплення, з правил поведінки з вибуховонебезпечними предметами, з правил поводження з електроприладами, правил попередження отруєнь, з профілактики побутового травматизму. У класних журналах на відповідній сторінці записуються додаткові бесіди з профілактики дорожнього руху та попередження дитячого травматизму. Класні керівники проводять бесіди “Моя дорога до школи”, проводяться бесіди щодо попередження дитячого травматизму на канікулах. Для проведення уроків, позакласних заходів в усіх навчальних кабінетах оформлені куточки “Основи безпеки життєдіяльності”, куточки з попередження дитячого травматизму. В школі було проведено Тиждень безпеки життєдіяльності, Тиждень безпеки дорожнього руху. Упродовж тижнів проводилися: конкурс стінних газет, листівок та малюнків, конкурс «Пожежна безпека очима дітей», були поновлені куточки з безпеки життєдіяльності, оформлено книжкову виставку “На допомогу маленькому пішоходу”, було організовано та проведено єдиний урок з питань безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму невинного характеру відповідно до вікових груп дітей.

Адміністрація закладу разом з профспілковим комітетом здійснює перевірку приміщень та кабінетів школи. Одним із завдань цього огляду є визначення дотримання вимог ОП, БДЖ, ПДТ. На початок нового навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки. У кожній класній кімнаті для учнів є шкільні меблі, маркування. Приміщення закладу забезпечені знаками безпеки згідно з ГОСТ 12.4.026-76. Усі наявні вогнегасники перезаряджені в 2019 році. Під час підготовки до нового навчального року були проведені ремонтні роботи, які сприяли покращенню стану ОП, БЖД в школі. На виконання Положення про ЗНЗ, Статуту школи, Правил внутрішкільного розпорядку, Правил для учнів організовується чергування класів та вчителів по школі. Значна увага приділяється чергуванню під час перерв, бо цей час є особливо небезпечним. Розроблено та затверджено обов’язки чергових класів та вчителів, складено та затверджено графіки чергування, з якими всі ознайомлені під підпис.

Щоденно здійснюється контроль за температурним режимом у всіх шкільних приміщеннях, за режимом провітрювання. Відповідно до норм використовуються засоби дезинфекції під час прибирання санвузлів, харчоблоку, коридорів. Увесь технічний інвентар пронумеровано та промарковано відповідно до вимог СЕС.

На покращення пожежної безпеки у 2019/2020 навчальному році використано – 62 000 грн. Здійснено обробку дерев’яних конструкцій горища основного корпусу вогнезахисною сумішшю – 32 000 грн., встановлено систему блискавкозахисту – 22 000 грн., закуплено укомплектований пожежний щит – 8 000 грн. .

Проте, незважаючи на проведену роботу, в школі є як недоліки, так і невирішені питання з ОП. Через недостатнє фінансування відсутня витяжка на харчоблоці, потребують капітального ремонту фасад та цоколь школи, потребують оновлення матеріально-технічна база з фізичної культури. Необхідна термінова установка водостоків труб на усіх приміщеннях закладу. Приміщення школи не обладнані системою автоматичної пожежної сигналізації.

7.3. Надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям з малозабезпечених сімей

Педагогічний колектив школи, батьківський комітет приділяють належну увагу дітям пільгових категорій.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у закладі освіти, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року було поновлено списки учнів пільгових категорій. Систематично здійснювалось оновлення банку даних на дітей пільгового контингенту, зміни до якого вносились кожного разу після зміни у соціальному статусі учнів.

Кількість дітей у них становить:

- 1 учень, який потребує посиленої педагогічної уваги;
- 2 дитини – сироти;
- 2 дитини, які проживають в сім’ї, яка опинилася в складних життєвих обставинах;

- 6 дітей із неблагонадійних сімей (3 сім'ї)
- 6 дітей напів - сиріт;
- 26 дітей з неповних сімей;
- 69 дітей з малозабезпечених сімей;
- 97 дітей з багатодітних сімей;
- 1 дитина, схильна до правопорушень;
- 6 дітей, в яких один з батьків або обоє перебувають за кордоном;
- 3 дітей, батьки яких брали участь у АТО

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації та педагогічного колективу школи.

Адміністрацією закладу скоординовано річний план роботи закладу, план виховної роботи, плани роботи класних керівників з питань соціальної підтримки та допомоги дітям.

На початку навчального року з метою обліку дітей та сімей, які потребують соціальної підтримки, складаються соціальні паспорти класів та соціальний паспорт школи. У системі вивчаються житлово-побутові умови проживання і навчання учнів пільгової категорії, здійснюється залучення їх до позакласної роботи. Адміністрація школи здійснює контроль за продовженням навчання та працевлаштуванням учнів пільгової категорії. Значна увага приділяється дітям-сиротам. У 2019/2020 навчальному році в закладі навчалось двоє дітей-сиріт. Це такі діти: Палашовська Дарина та Палашовський Олександр, учні 6 класу. Дітям цієї категорії постійно приділялась особлива увага та турбота з боку адміністрації школи, педагогічного колективу, Ради школи. Впродовж року вони безкоштовно харчувались в шкільній їдальні. Діти забезпечуються шкільною та спортивною формою (у цьому навчальному році виділено 2 000 грн.). На протязі року діти-сироти були охоплені гуртковою роботою в школі, залучались до участі в загальношкільних заходах. Класний керівник систематично цікавилась умовами життя учнів в сім'ї, відвідувала їх вдома, перевіряла житлово-побутові умови, атмосферу відносин між дітьми і дорослими. Діти-сироти мають задовільні житлово-побутові умови, вони забезпечені одягом, взуттям, підручниками і навчальними посібниками, мають все необхідне для навчання, виховання та розвитку. Опікунша постійно дбає про їх добробут, слідкує за раціональним харчуванням та дотриманням режиму дня. Шкідливих звичок, які б негативно впливали на виховання дітей, в цій сім'ї не виявлено.

Згідно чинного законодавства здійснювалася соціальна підтримка та матеріальна допомога дітям пільгового контингенту (дітям з малозабезпечених сімей). До дня Святого Миколая та напередодні Нового року у закладі було проведено благодійні акції, на зібрані кошти було придбано та вручено 12 учням пільгових категорій солодкі подарунки.

7.4. Моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогічних працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення.

Одним з найпотужніших та найефективніших засобів стимулювання персоналу до творчої та активної праці є заохочення. Заохочення є закономірним результатом позитивної оцінки дій працівника та результатів його праці. Воно реалізується шляхом публічного визнання заслуг працівника. Правовими нормами встановлюється ціла система стимулювання праці, яка включає в себе види заохочень, підстави для заохочень та порядок їх застосування. У правилах внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти встановлюються певні види морального та матеріального заохочення. Крім того, зазначені питання регулюються іншими нормативними документами. Між адміністрацією та профспілковим комітетом (трудовим колективом) укладено колективний договір відповідно до Закону України "Про колективні договори і угоди", законодавчих актів про освіту, Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України. Розроблено та затверджено Положення про преміювання працівників Шепітського ЗЗСО I-III ступенів. Згідно зі ст. 57 Закону України "Про освіту" педагогічні працівники отримують виплати: щорічну грошову винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі посадового окладу;

допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки; щомісячних надбавок за вислугу років у відсотках до посадового окладу, виплата 30-відсоткової надбавки за престижність праці всім педагогічним працівникам.

За сприянням профспілкового комітету в 2019/2020 н.р. отримали матеріальну допомогу 7 працівників. Як засвідчує практика, основними видами морального заохочення є оголошення подяки, нагородження почесною відзнакою, грамотою, присвоєння почесних звань, підвищення у кваліфікаційному розряді. Застосування моральних заохочень у школі набуло форми певної чіткої системи, яка передбачає різні рівні морального заохочення. Моральне заохочення реалізується у формі визнання та схвалення заслуг працівника, пошани до нього з боку трудового колективу. Воно ґрунтується на моральній заінтересованості працівників у результатах своєї праці. Вже сам факт заохочення сприймається працівником як висока оцінка його праці та заслуг у колективі. Адміністрація школи разом із профспілковим комітетом своєчасно здійснює оцінку трудової діяльності працівників і застосовує заходи матеріального та морального заохочення.

7.5. Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку

Особливе місце у виховній роботі посідає профілактична робота з учнями, схильними до правопорушень. Класні керівники, вчителі школи здійснюють виховний процес на основі нового підходу, при якому методи виховання стають засобами взаємодії, соціально – педагогічної допомоги, співробітництва; сприяють розкриттю кращих людських якостей дитини, підлітка, юнака, дівчини. При цьому кожен учитель в атмосфері повної доброзичливості, з урахуванням сучасних вимог педагогічної та психологічної науки, вивчає психолого – педагогічні, індивідуальні особливості учнів, їх здібності, нахили. Правова освіта і правове виховання - це цілеспрямована систематична діяльність з формування і підвищення в учнів правосвідомості та правової культури, тому педколектив нашої школи значну увагу приділяє даному питанню. Правове виховання учнів має два взаємозв'язаних аспекти. З одного боку, воно спрямоване на необхідність дотримуватись правил поведінки у школі, громадських місцях, за місцем проживання. З іншого боку, дає учням перспективу на майбутнє, навчає поважати закони. У своїй роботі школа звертає увагу на ті розділи права, які захищають права та законні інтереси: норми сімейного, трудового, житлового, цивільного права, тобто ті питання, з якими учні зустрічатимуться за стінами навчального закладу.

У плані виховання правової культури неповнолітніх дуже важливу роль відіграє курс „Правознавства”, який викладається у 9 класі, та “Громадянська освіта” в 10 класі.

Метою правового виховання в школі є формування в кожного учня системи знань з питань основ держави та права, розвиток інтересу до цієї галузі знань і зв'язок права з навколишньою дійсністю; інтересу до її законодавчих та виконавчих органів; прищеплення навичок правосвідомої поведінки; формування потреб та вмій активно захищати в установленому законом порядку свої права та законні інтереси інших осіб. Цього року була посилена робота з превентивного виховання. Пріоритетними стали напрямки з охорони життя та формування здорового способу життя, правове виховання. З метою правової освіти та виховання учнів, профілактики правопорушень у школі систематично проводяться місячники, тижні правових знань, під час яких відбуваються зустрічі з працівниками служби у справах дітей, кримінальної міліції, юстиції, центра соціальних служб. З метою розв'язання проблеми профілактики бездоглядності дітей та скоєння ними правопорушень, створення належних умов для їх фізичного, інтелектуального й духовного розвитку по закладу були видані відповідні накази: про створення комісії з профілактики правопорушень; про організацію роботи з профілактики правопорушень; про створення Ради з профілактики правопорушень. Протягом 2019/2020 н.р. на раді профілактики були розглянуті питання: підсумки роботи ради за 2018/2019 н.р., затвердження плану роботи на 2019/2020 н.р.; корегування списків учнів та сімей, що перебувають на внутрішкільному обліку; стан профілактики правопорушень та роботи з

дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги; вивчався стан залучення дітей, що потребують підвищеної педагогічної уваги, до занять в гуртках, до суспільно-корисної праці; аналіз стану роботи класних керівників з профілактики правопорушень, стан відвідування учнями школи.

Соціальний педагог та практичний психолог Чевюк Т.П. систематично анкетує та тестує учнів школи, проводить бесіди з класними колективами з метою виявлення дітей девіантної поведінки, розробляє рекомендації для батьків та вчителів для роботи з цією категорією, проводить індивідуальні бесіди з батьками дітей, які пропускають навчальні заняття без поважних причин, з метою з'ясування причин таких пропусків та подальшого уникнення їх. Протягом грудня-січня місяців з учнями 7-х, 8-х, 9-х класів проводились різноманітні тестування, тренінги. Практичним психологом школи проводяться і групові консультації, які є більш дієвою формою профілактичної роботи, де діти мають можливість поділитися своїми переживаннями, проблемами, відчуттями, що вони не одні і що ще є діти яких хвилюють точно такі ж проблеми. Цінним є те, що в даних консультаціях приймають участь і класні керівники. У лютому місяці було проведено анкетування "Проблема шкідливих звичок для учня". Метою якого було виявлення в класних колективах учнів, які потребують протитютюнової, антиалкогольної, наркологічної допомоги, визначення актуальності проблем алкоголю, тютюнопаління та вживання наркотиків. Питання профілактики негативних проявів в учнівському середовищі розглядалися на нараді при директору, засіданні методичного об'єднання класних керівників, батьківських зборах.

Одним із основних питань, що є нагальним сьогодні - проблема щодо запобіганню булінгу серед учнів учнівської молоді в закладах освіти. На виробничих нарадах розглянуто ряд законодавчих актів що підсилюють виконання цієї проблеми. Адміністрацією закладу проведена відповідна робота: видано наказ по Шепітському ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 124 від 28.09.2019 року «Про затвердження Плану заходів Шепітського ЗЗСО І-ІІІ ступенів щодо запобіганню булінгу серед учнів школи на 2019/2020 н.р.»; питання профілактики булінгу розглядаються на нарадах при директорі, на методичних об'єднаннях класних керівників; 21 лютого 2019 року у школі проведено єдиний урок «Стоп, боулінг!», з учнями 8 класу організовано тренінг «Як подолати боулінг»; питання булінгу висвітлюються на інформаційному сайті школи; на щотижневих лінійках наголошується про наслідки щодо встановлення булінгу.

Станом на 01.06.2020 року проявів булінгу серед учнів закладу не зафіксовано.

7.6. Стан дитячого травматизму

Належна увага приділяється роботі з профілактики попередження травматизму серед учнів під час освітнього процесу і в побуті. Своєчасно видаються накази щодо попередження нещасних випадків та дитячого травматизму, попередження дорожньо – транспортного травматизму серед дітей та підлітків шкільного віку, з питань охорони праці, протипожежної безпеки, дотримання санітарно-гігієнічних норм. Результатом профілактичної роботи щодо попередження дитячого травматизму є відсутність випадків травматизму під час освітнього процесу. Адміністрація закладу тримає на постійному контролі питання профілактики дитячого травматизму: з питань ОП, БЖД видаються відповідні накази; питання систематично розглядається на нарадах при директорові; питання стану профілактики дитячого травматизму виносяться на розгляд засідання педагогічної ради; питання безпечної життєдіяльності учнів порушуються на класних та батьківських зборах (жовтень, лютий), де всебічно роз'яснюються обов'язки батьків щодо виконання закону "Про загальну середню освіту", особливо звертається увага на збереження життя і здоров'я дітей, відповідальність батьків за життя і здоров'я дітей; систематично здійснюється адміністративно-громадський контроль; з боку адміністрації школи, медичної сестри, класних керівників відповідно до Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів та Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури в навчальному закладі здійснюється медико-педагогічний контроль за станом фізичної культури. Метою проведення медико-педагогічного контролю є збереження життя і здоров'я дітей, створення надійних гарантій

безпеки життєдіяльності учнів на уроках фізичної культури, позакласній спортивно-масовій роботі, перебування на уроках та перервах; затвержені, внесені до річного плану та виконуються профілактичні заходи з попередження та недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі.

На підставі довідок про стан здоров'я, в яких визначається група для занять на уроках фізичної культури, всі учні школи розподілені на групи для занять фізичною культурою. Учні, які вчасно не пройшли медичного обстеження (рекомендованого додаткового обстеження), до навантажень на уроках фізичної культури не допускаються, про що письмово проінформовані їх батьки.

Із учнями закладу перед кожними канікулами проводились цільові інструктажі та фіксувалися у журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, закріплені за кожним класним керівником, учителем – предметником, в кожному кабінеті та спортзалі.

Перед осінніми та зимовими канікулами проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів. На сторінках класного журналу «Бесіди з безпеки життєдіяльності» записувалися відповідні бесіди. Перед весняними та літніми канікулами інструктажі з техніки безпеки проводилися в онлайн режимі та індивідуально з учнями і батьками відповідно до наявних інтернет – ресурсів.

Кожним учителем – предметником проводився інструктаж перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, зміною видів на уроках праці, фізичної культури, які фіксувалися в класних журналах.

Своєчасно проводилися інструктажі з дітьми перед виїздом за межі закладу: змагання, олімпіади, конкурси, а також перед проведенням позакласних та позашкільних заходів.

8.Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю.

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту закладу батьки або особи, які їх замінюють є учасниками освітнього процесу. У 2019/2020 н. р. проведено:

- ✓ батьківські конференції – 2;
- ✓ збори голів батьківських комітетів – 2;
- ✓ збори з батьками випускників 9-го класу;
- ✓ збори з батьками випускників 11-го класу;
- ✓ збори батьків майбутніх першокласників;
- ✓ рейди батьківського комітету спільно з адміністрацією закладу – 2.

Спектр питань, які розглядалися на батьківських зборах/конференціях:

- Затвердження нового батьківського комітету школи та ради школи на 2019/2020 н. р.;
- Забезпечення освітнього процесу у 2019/2020 н.р.
- Питання щодо використання благодійних внесків, які поступають в 2019/2020 н. р.
- Перспективи роботи школи на 2019/2020 н.р.
- Патріотичне виховання учнів школи.
- Звіт про зібрані та використані кошти.
- Проблеми навчання та виховання дітей окремих класів
- Харчування учнів школи

Відповідно до затвердженого графіка відбувалися засідання ради школи, загальношкільні батьківські збори та збори батьківських комітетів класів. Класні керівники, класоводи залучали батьків до організації й проведення спільних заходів, екскурсій, гурткової роботи з учнями.

Виховання учнів в школі і сім'ї – щоденний нерозривний зв'язок, клопіткий творчий процес. Тому педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником закладу, а тому повинні брати активну участь у освітньому процесі і бути безпосередніми учасниками навчання та виховання підростаючого покоління. Батьки є учасниками позакласних заходів, родинних свят та

свят пов'язаних з народними звичаями і традиціями українського народу.

Класні керівники співпрацюють із сім'ями своїх вихованців: відвідують дітей вдома; спілкуються з родиною; тримають зв'язок через щоденники; проводять батьківські батьківські збори, анкетування.

Однією з традиційних форм роботи з батьками є батьківські збори. Тематика зборів підбирається із врахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні зборів беруть участь адміністрація навчального закладу, педагоги.

Наш заклад завжди співпрацює з органами громадського самоврядування. Під час проведення урочистих свят (День знань, Останній дзвінок та ін.) до закладу освіти обов'язково запрошуються гості: сільський голова; начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту та ін..

Спільно з органами громадського самоврядування проводяться культурно-масові загальносільські заходи: Дні села, відзначення Дня незалежності України, 8 Березня тощо.

9. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу; реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.

Адміністрація закладу освіти вчасно реагує на письмові та усні звернення громадян, керується вимогами Закону України «Про звернення громадян». У закладі затверджено графік прийому громадян адміністрацією закладу. Облік особистого прийому громадян, реєстрація пропозицій, заяв і скарг громадян ведеться у відповідних журналах. Протягом кожного робочого дня громадяни звертаються з усними зверненнями – усього (98 звернень) та з письмовими зверненнями (65 звернень) з них: заяви батьків про зарахування до 1 класу; заяви батьків про забезпечення безкоштовним харчуванням; прохання про надання довідки про навчання; про надання довідки про зарахування на навчання в школу; довідка про призначення на роботу; про надання довідки про профорієнтаційну роботу; довідки про підтвердження роботи працівників закладу освіти, заяви про надання чергових відпусток. Адміністрація закладу в першочерговому порядку (в усній чи письмовій формі) реагує на зауваження та пропозиції, викладені батьками, батьківським комітетом, радою та піклувальною радою та іншими громадянами.

10. Вжиті заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу. Фінансова діяльність.

Освітній процес проводиться у двох корпусах: корпус 1-4 класів: 5 класних кімнат та основний корпус – 5-11 класи: 7 класних кімнат, комп'ютерний клас, їдальня, адміністративні кабінети –обидва корпуси є пристосованими приміщеннями.

У закладі бракує спортивної та актовий зали, кабінету медичної сестри, кабінету учнівського самоврядування.

Заклад освіти намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні класи та кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти класних кімнат та кабінетів, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини.

Приміщення закладу в цілому відповідають державним санітарним нормам облаштування й утримання ЗНЗ.

Протягом 2019/2020 навчального року покращено матеріально – технічну базу кабінетів природничо – математичного циклу (біологія, математика, географія). Закуплено дидактичного та роздаткового матеріалу на суму 80 326.00 грн. Придбано меблів на суму 18 340 грн. Оснащено кабінети природничо – математичного циклу мультимедійним контентом (телевізор, інтерактивна дошка, проектор та 3 ноутбуки) на заальну суму 171 605.00 грн.

Для утримання школи в задовільному стані щорічно проводяться поточні ремонти приміщень. Поточні ремонти проводяться за рахунок добровільних внесків батьків, а також бюджетних коштів.

Покрівля будівель знаходиться в відмінному стані, але потрібно встановити ринви і всі стічні труби, а також піднавіси при входах до навчальних корпусів.

Потрібно здійснити ремонт приміщення для комп'ютерного класу.

Адміністрацією визначено, що оформлення школи має бути:

- сучасним — відповідати часу й новим уявленням про дизайн;
- функціональним — нести в собі багато корисної інформації для учнів, учителів, батьків;
- естетичним—зберігати кольорову гаму, відповідати єдиному стилю.

Оформлення кабінетів за останні роки покращилось, потребує покращення матеріальна база.

Адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у задовільному стані. У передаварійному стані перебуває і потребує негайного капітального ремонту приміщення третього корпусу. Це величезні кошти, яких не має у бюджеті.

Приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори та кабінети школи з кожним роком поповнюються новими сучасним стендами, активно проводиться робота по озелененню коридорів. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. Створюються нові квітники.

Заклад є комунальною власністю Селятинської сільської ради ОТГ та неприбутковою організацією (фінансується за рахунок освітньої субвенції та з місцевого бюджету). Фінансування потреб закладу проводиться централізовано. Фінансування запланованих коштів здійснюється відповідно до плану та в повному обсязі. Директор, як фінансовий менеджер, разом із бухгалтером аналізує результати фінансово-господарської діяльності. У закладі налагоджено постійний контроль за використанням тепло-, - й енергоресурсів.

Документи, що відображають фінансово-господарську діяльність (своєчасне оприбуткування й списання матеріальних цінностей), ведуться правильно й достовірно.

Кошторис закладу на 2020 рік складає 4 млн. 610 тис. 820 грн. Із них:

Код	Найменування	Сума
2110	Оплата праці	4 483 400.00
	Освітня субвенція	3 443 900.00
	Додаткова дотація	87 100.00
	Нарахування на оплату праці	952 400.00
2230	Продукти харчування	49 000.00
2270	Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв	78 420.00
2273	Оплата електроенергії	17 920.00
2275	Оплата інших енергоносіїв	60 500.00
	Разом	4 610 820.00

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата педагогічним працівникам заробітної плати, без заборгованості. Виплачуються надбавки, доплати працівникам закладу, здійснюється преміювання педпрацівників, усім педпрацівникам закладу виплачено матеріальну допомогу на оздоровлення.

У 2020 році, у зв'язку із відсутністю коштів, виникла проблема з виплатою заробітної плати обслуговуючому персоналу, заробітна плата виплачувалася із запізненням. У березні місяці усі техпрацівники перебували у відпустці за власний рахунок. Із квітня місяця, у зв'язку із карантинном, всім працівникам, із числа обслуговуючого персоналу, виплачується 2/3 посадового окладу. Коштів на виплату відпускних не вистачає, не говорячи вже про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення.

У 2020 році планується використати залишки коштів освітньої субвенції на наступні потреби:

№ з/п	Назва заходу	КЕКВ			
		2210	2240	3110	3132
1.	Придбання сучасних меблів (шафи, учнівські парти та стільці) для кабінетів природничо - математичного циклу	42 000			
2.	Придбання сучасних меблів для початкових класів відповідно до Нової української школи	8 000			
3.	Придбання шкільних дошок для кабінетів фізики та математики	12 000			
4.	Придбання комп'ютерного обладнання, мультимедійного контенту для кабінетів природничо – математичного циклу			86 000	
5.	Придбання спортивного обладнання для спортивного майданчику			40 000	
6.	Підключення до мережі Інтернет		2 000		
7.	Придбання обладнання для шкільного харчоблоку	6 000		12 000	
8.	Капітальний ремонт шкільної їдальні				32 000
9.	Капітальний ремонт приміщення комп'ютерного класу				52 000
10.	Здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням пожежної безпеки: - укомплектування пожежних щитів - обробки дерев'яних конструкцій горючих будівель вогнезахисною сумішшю - встановлення системи блискавкозахисту	8 000	32 000	22 000	
11.	Капітальний ремонт внутрішньої вбиральні у корпусі початкових класів				136 000
	Всього:	76 000	56 000	138 000	220 000
	Разом:	490 000			

Використання коштів на НУШ.

Код	Найменування	Сума
2210	Придбання дидактичних матеріалів	11 483.00
	Придбання сучасних меблів	13 823.00
3110	Придбання комп'ютерного обладнання, мультимедійного контенту	27 325.00
	Разом	52 631.00

Звісно, коштів, які виділяються державою, місцевим бюджетом не вистачає. Ми раді з того, що отримуємо підтримку батьків на вирішення щоденних потреб школи (ремонт класних кімнат, придбання канцтоварів, придбання палива для шкільного автобуса) На кожній батьківській конференції, на класних батьківських зборах відбувається звіт голів батьківських комітетів про надходження коштів та окреслюються статті витрат на потреби школи, також звіти розміщуються у розділі «Фінансова звітність» інформаційного сайту закладу.

Багато завдань потрібно спільно вирішити у 2020/2021 навчальному році:

- 1.Покращити роботу з обдарованими дітьми, з метою підвищення рівня участі учнів у районних олімпіадах, звернути увагу на підвищення зацікавленості до навчання у закладі перспективних учнів, створення відповідних умов, індивідуальної роботи з цими дітьми.
- 2.Працювати над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів.
- 3.Класним керівникам посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.
- 4.Удосконалювати роботу шкільних методичних об'єднань, позбуватися формалізму.
- 5.Підвищити зацікавленість учнів до загальношкільних заходів.
- 6.Облаштувати ігровий майданчик для молодших школярів.
- 7.Працювати над впровадженням Нової української школи.

Робота у системі самоврядування потребує більш чіткої спланованості та організованості. Покращилась робота з батьківською громадськістю, працював батьківський комітет закладу.

Роботи є багато, потрібно прикласти всі зусилля, щоб всі недоліки, проблеми та завдання були вирішені. Над цим і буде працювати адміністрація і весь колектив у наступному навчальному році.

Як директор закладу у роботі з працівниками стараюся дотримуватись партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи.

Демократично-партнерський стиль керівництва дозволяє підтримувати в колективі атмосферу взаємності, відповідальності один за одного та колектив, ініціативності та творчого підходу до будь-якої справи. Тому я вважаю, що в нашому закладі немає байдужих до якості навчання та виховання, поновлення матеріально-технічної бази та естетичного вигляду навчального закладу і території школи.

Успіхи школи це не мої особисті успіхи, а успіхи всього колективу, це успіхи нашого закладу. Всі досягнення школи є завдяки взаємодії, співпраці дирекції, колективу школи, батьків та громадськості. Я беру на себе сміливість стверджувати, що в закладі створені умови для учнів, які бажають вчитись, які мають мотивацію до навчання.

На цьому можна було б і заспокоїтись, та життя не стоїть на місці. Проаналізувавши все вищесказане, можна зробити висновки: багато сил, енергії пішло на те, щоб створити належні умови для роботи та надання освітніх послуг, щоб вижити в нових економічних умовах, знаходити нетрадиційні шляхи вирішення завдань, що стоять перед сучасним закладом освіти, створювати і використовувати інноваційні управлінські технології.

На закінчення, хочу подякувати всім працівникам школи, батькам за плідну співпрацю, всім тим, хто причетний до нашої школи і допомагає у здійсненні всіх тих цілей і завдань, які ставить собі сьогодні педагогічний колектив, хто сприяє розвитку і вихованню молодого покоління. Сподіваюся на подальшу плідну співпрацю.

Хочеться побажати колегам душевної наснаги, терпіння, впевненості у власних силах, любові до професії та успішних звершень творчих планів і задумів. Спасибі всім вчителям та батькам за співпрацю та порозуміння.

І на завершення хочу зачитати вислів В. Сухомлинського: «Школа - це тонкий і чутливий музичний інструмент, який творить мелодію людської гармонії, що впливає на думку кожного вихованця, але творить тоді, коли інструмент добре настроєний». Тож будемо разом вкладати максимум зусиль, щоб добре настроїти наш інструмент, щоб забезпечити учням міцні знання.

